

**Pour Usage officiel /
For official use**

Code: _____

Date reçu/received :



IFEV/VITE

Attached a recent
passport photo

Soumettez une
photo de
passeport récente

Institut de Formation des Enseignants du Vanuatu
Vanuatu Institute of Teacher Education
Tel: (678) 33520 Courriel /Email: admin@ifev.edu.vu

FICHE DE CANDIDATURE / APPLICATION FOR ADMISSION RENTÉE 2021 INTAKE

FORMATION REQUISE / PROGRAM REQUIRED

Ce formulaire de candidature est destiné aux candidats de la Formation initiale et continue
This application is applicable for both Pre-service and In-service candidates

Cochez la case qui vous correspond / Tick the box that corresponds to you

Offre de formation (Parcours français)		Niveau requis Les postulants doivent :
<input type="checkbox"/>	Certificat IV Métiers de l'Éducation (Enseignement de la Petite enfance) – En cours d'accréditation	Avoir au moins cinq ans d'expérience dans l'enseignement de la petite enfance (SEULEMENT pour ceux qui enseignent actuellement).
<input type="checkbox"/>	Diplôme Métiers de l'Éducation (Enseignement Primaire – Formation continue)	Avoir au moins cinq ans d'expérience dans enseignement au primaire (SEULEMENT pour ceux qui enseignent actuellement).
<input type="checkbox"/>	Licence Métiers de l'Éducation (Enseignement Primaire)	Soit : <ul style="list-style-type: none">▪ Valider le niveau DAEU (formation initiale ou continue) ou Baccalauréat avec 50% de réussite en Langue et dans trois autres disciplines.▪ Obtenir un Diplôme en enseignement primaire avec 5 ans d'expérience.
<input type="checkbox"/>	Licence Métiers de l'Éducation (Enseignement Secondaire)	Soit : <ul style="list-style-type: none">▪ Valider le niveau DAEU (formation initiale ou continue) ou Baccalauréat avec 50% de réussite en Langue et trois autres disciplines.▪ Obtenir un Diplôme de l'enseignement secondaire avec 5 ans d'expérience.
The Programs (English Stream)		Entry requirement Applicant must :
<input type="checkbox"/>	Cert IV in Education (Early Child Care Teaching) – Accreditation in progress	Have at least five years teaching experience in Early Child Care
<input type="checkbox"/>	Diploma of Education (Primary Teaching – In-Service training)	Have at least five years teaching experience in Primary (ONLY for In-Service Teachers)
<input type="checkbox"/>	Bachelor of Education (Primary Teaching)	Either : <ul style="list-style-type: none">▪ Pass Year 13/ Form Seven Certificate Examination (SPFSC) or Equivalent with a score of 50% in English and other three subjects.▪ Have a Diploma in Primary Teaching with at least five years' experience.
<input type="checkbox"/>	Bachelor of Education (Secondary Teaching)	Either : <ul style="list-style-type: none">▪ Pass Year 13/ Form Seven Certificate Examination (SPFSC) or Equivalent with a score of 50% in English and other three subjects.▪ Have a Diploma in Secondary Teaching with at least five years' experience.



Les combinaisons sont SEULEMENT pour les candidats de la formation Licence Métiers de l'Éducation (Enseignement secondaire). Cochez la combinaison selon le choix de votre formation / Combinations are ONLY for the Bachelor of Education (Secondary Teaching) candidates. Tick the combination according to the choice of your training

Arts et Sciences Humaines / Arts and Humanities		Les sciences et Technologies / Science and Technology	
<input type="checkbox"/>	Langue seconde + Histoire / Second Language + History	<input type="checkbox"/>	Mathématiques + Physique / Mathematics + Physics
<input type="checkbox"/>	Langue seconde + Langue étrangère / Second Language + Foreign Language	<input type="checkbox"/>	Biologie + Chimie / Biology + Chemistry
<input type="checkbox"/>	Langue étrangère + Histoire / Foreign Language + History	<input type="checkbox"/>	Biologie + Sciences de la terre / Biology + Earth Science

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS PERSONNELS / PERSONAL DETAILS

Remplissez le tableau avec les informations requises / Fill in the table with the information required

Nom / Surname	
Autre nom / Middle name	
Prénom / First name	
Sexe / Gender	
Date de naissance / Date of birth	
Ile d'origine / Island/ Province	
Ile de résidence actuelle/ Island of actual residence	
Nationalité / Nationality	
Adresse postale / Postal Address	
Numéro de téléphone portable / Mobile phone number	
Courriel / Email	
Statut marital / Marital status	<input type="checkbox"/> Célibataire / Single <input type="checkbox"/> Marié(e) / Married <input type="checkbox"/> Concubinage / De Facto <input type="checkbox"/> Parent célibataire / Single parent
Statut professionnel / Professional status	<input type="checkbox"/> Etudiant(e) / Student <input type="checkbox"/> Employé(e) / Employee <input type="checkbox"/> Vie active / School leaver <input type="checkbox"/> Sans emploi / Unemployed

SECTION 2 – CONTACT EN CAS D'URGENCE / EMERGENCY CONTACT

Remplissez le tableau avec les informations requises / Fill in the table with the information required

Nom entier / Full name	
Adresse du domicile / Home adress	



Numéro du téléphone portable / Mobile phone number	
Courriel / Email	
Précise le lien que vous avez avec la personne / Indicate the relationship you have with the person	<input type="checkbox"/> Parent(s) <input type="checkbox"/> Epoux(se) / Spouse <input type="checkbox"/> Membre de la famille / Family member <input type="checkbox"/> Autre / Other (Précisez/Specify) : _____

SECTION 3 – PARCOURS SCOLAIRE / EDUCATIONAL BACKGROUND

Remplissez le tableau avec les informations requises selon un des exemples / Fill in the table with the information required. An example is given to help you.

Diplôme obtenu / Qualification achieved	Nom de l'institution / Name of Institution	Année d'achèvement / Year of completion
Ex : Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires / South Pacific Form Seven Certificate	Lycée LAB / Malapoa College	2018

SECTION 4 – EXPERIENCE PROFESSIONNELLE / WORK EXPERIENCE

Remplissez le tableau avec les informations requises / Fill in the table with the information required

Poste / Position	Employeur / Employer	Période / Period	
		De / From	En / To

Note : Joignez une lettre de votre employeur actuel / Attach one letter from you current employer



SECTION 5 – NIVEAU DU TICE / ICT PROFICIENCY

Remplissez le tableau avec les informations requises / Fill in the table with the information required

Maîtrise des TICE	ICT proficiency
Compétences technologiques - Qualifié dans l'utilisation des applications de bureau de Microsoft telles que Word, PowerPoint, Excel: <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Intermédiaire <input type="checkbox"/> Avancé	Technological Skills – Skilled in the use of Microsoft offices applications such as Word, PowerPoint, Excel: <input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced
Internet et Courriel : <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Intermédiaire <input type="checkbox"/> Avancé	Internet & Email : <input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced

SECTION 6 – VALIDATION DES ACQUIS D'EXPERIENCES (VAE) / RECOGNITION OF PRIOR LEARNING (RPL)

Remplissez le tableau avec les informations requises / Fill in the table with the information required

L'IFEV a un processus de réglementation qui reconnaît les acquis d'expérience et les compétences antérieures. Ce processus s'appelle la Validation des Acquis d'Expérience (VAE)

VITE has a regulation process which recognises prerequisites skills and working experiences. This process is called Recognition of Prior Learning (RPL)

A cet effet, veuillez cocher la case si vous êtes éligibles de suivre le processus de :
Please tick the box if you are eligible to follow the process of:

VAE

RPL

Si vous avez coché la case, rendez-vous à la réception de l'IFEV ou au centre d'éducation provincial pour récupérer le formulaire de la VAE. Remplissez-le puis rassemblez tous les documents recommandés et joignez-les avec votre dossier de candidature et soumettez le tout avant/pendant la date d'échéance.

If you tick the box, go to VITE reception, to your provincial education center and collect the RPL application form or download from VITE website www.admin@ifev.edu.vu. Fill in the form, gather all the required documents to attach with the application form and submit by the due date.



SECTION 7 – CANDIDATS AVEC DES BESOINS PARTICULIERS / APPLICANTS WITH SPECIAL NEEDS

SEULS, les postulants ayant des besoins particuliers rempliront cette section/ ONLY applicants with special needs will fill out this section

Note : Vous devez joindre un certificat médical attestant votre cas / You are required to attach a medical certificate that certified your special need(s)

Précisez le(s) besoin(s) particulier(s) que vous avez. Specify the type of special need(s) you have.	
Indiquez le type de support/soutien dont vous aurez besoin à l'IFEV pendant la formation. Indicate the type of support you require at VITE during the training.	

SECTION 8 – INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES / OTHER INFORMATION

Cochez les cases qui vous correspondent et justifiez vos choix / Tick the boxes that apply to you and justify your choices.

Avez-vous postulé pour étudier dans d'autres institutions? Have you applied to study in any other institutions?	<input type="checkbox"/> OUI / YES	<input type="checkbox"/> NON / NO
Si vous avez répondu OUI, donnez les détails / If YES, give more details.		
Postulez-vous d'une autre institution? Are you applying from another institution?	<input type="checkbox"/> OUI / YES	<input type="checkbox"/> NON / NO
Si vous avez répondu OUI, de quelle institution? / If YES, from which institution?		
De quelles sources avez-vous obtenu les informations sur l'offre de formation de l'IFEV? / How did you hear about VITE's programs?	<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Internet / Web
	Autre/ Other : _____	



SECTION 9 – INTERVIEW

Les candidats qui seront présélectionnés passeront un entretien. Veuillez indiquer le lieu de votre entretien pour aider l'IFEV à mieux organiser la séance d'entretien / Applicants that will be shortlisted, will go through an interview. Please indicate your interview location to help VITE to better organize the interview session.

Cochez la case qui vous correspond / Tick the box that corresponds to you

Centre provincial de TORBA provincial headquarter	<input type="checkbox"/>
Centre provincial de SANMA provincial headquarter	<input type="checkbox"/>
Centre provincial de MALAMPA provincial headquarter	<input type="checkbox"/>
Centre provincial de PENAMA provincial headquarter	<input type="checkbox"/>
Centre provincial de SHEFA provincial headquarter	<input type="checkbox"/>
Centre provincial de TAFEA provincial headquarter	<input type="checkbox"/>

SECTION 10 – DECLARATION DU CANDIDAT / DECLARATION OF THE APPLICANT

Remplissez le tableau avec les informations requises / Fill in the table with the information required

Moi /I,..... (Ton nom en entier / Your full name)

Déclare avoir / declare that I:

- lu le contenu du formulaire d'admission et l'avoir compris avant de le remplir / have read the content of the admission form and understood it before completing it;
- soumis des informations correctes et vraies dans mon formulaire de candidature et je suis conscient(e) que toute fausse information peut être considérée comme incomplète / have submitted correct and true information in my application form and I am aware that any false information may be deemed incomplete.

En foi de quoi, j'ai signé à / In faith whereof, I signed at : _____

Signature : _____ Date : _____



LA LISTE DE CONTROLE DES PIECES JUSTIFICATIVES RECOMMANDEES A JOINDRE AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE / CHECKLIST OF THE RECOMMENDED DOCUMENTS TO BE ATTACHED WITH THE APPLICATION FORM

La liste de contrôle des pièces à joindre obligatoirement / Checklist of information required to be attached

- Un curriculum vitae / Curriculum Vitae
- Une copie certifiée conforme des résultats de vos diplômes récents (relevés de notes et certificats). (Voir section 3 du formulaire d'admission). / Certified copies of your most recent academic qualification and results (transcripts and certificates) (see section 3 of this form).
- Une lettre de motivation de 1 000 mots, indiquant le motif de votre choix, vos intérêts et votre expérience actuelle en matière d'enseignement. / Cover letter of 1 000 words, indicating the reason for your choice your interests and your actual teaching experience, if any.
- Une lettre de recommandation écrite (émanant soit d'une institution juridique, soit de votre chef de communauté, avec mention de vos compétences spécifiques. Par exemple, sport, langue étrangère, finances, musique, TIC, etc.) / One written recommendation letter (either from school/organisation or from your community leader with mention of your specific skills. e.g. sport, foreign language, finance, music, ICT, etc.)
- Une lettre de votre employeur actuel ou de votre chef de communauté décrivant votre expérience professionnelle ou votre responsabilité au sein de votre communauté. (Voir section 5 du formulaire d'admission) / One character reference either from a community leader, employer or school principal
- Une copie de votre certificat de naissance / Copy of a valid ID (eg. Birth certificate, passport, etc.) / If married, a copy of your marriage certificate (from Chief, Municipal or Church)
- Si vous êtes marié, une copie de votre certificat de mariage (du chef, de la municipalité ou de l'église) / Deux photos d'identité récentes / Two recent passport size photos

Votre dossier d'admission complété doit être envoyé par courrier ou remis à l'accueil de l'IFEV **au plus tard à 16h30 le 23 Novembre 2020** à l'adresse ci-dessous :

*Institut de Formation des Enseignants de Vanuatu
Comité de Recrutement et d'Admission de l'IFEV
PMB 9076
Port-Vila*

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

Your completed application must be sent by post or delivered to the VITE Reception **no later than 4.30PM on the 23rd November 2020** to the address below:

*Vanuatu Institute of Teacher Education
VITE Recruitment and Admission Committee
PMB 9076
Port-Vila*

Applications received after this date will not be considered.



Il est Important à prendre en considération que :

- i. Si vous ne joignez pas les preuves (voir la liste de contrôle), votre demande ne sera PAS prise en considération. Notez que chaque certificat sera revérifié auprès de l'établissement émetteur.
- ii. Il n'y a pas de frais pour le formulaire d'admission.
- iii. Les formulaires complétés doivent soit être envoyés par courriel et par poste aux adresses ci-dessous. Notez bien que toutes **les copies originales** des dossiers de candidatures doivent être déposées à la réception de l'IFEV.
- iv. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
- v. Les candidats sélectionnés qui souhaiteront se retirer pour diverses raisons, doivent informer l'IFEV.

It is important to consider that :

- i. Your application will NOT be considered if you do not enclose the evidences (see checklist). Note that every certificate will be double checked with issuing institution.
- ii. There are no fee for the Application form.
- iii. All completed applications should be sent either through email or by post. Note that applications that are sent through email, the applicants must submit the **original copies** to the reception of VITE.
- iv. ONLY shortlisted candidates will be contacted.
- v. All candidate who wishes to withdraw for some reasons MUST inform VITE.



9/11/20